

Lugar y fecha:

Señores
TELECOM ARGENTINA S.A.
Alicia Moreau de Justo 50,
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Presente

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Usted con el fin de enviarle el formulario para Alta/Baja y Modificación de usuario solicitado a nuestro Centro de Atención a Clientes para la cuenta:

Los requisitos para efectuar este trámite son:

- Completar el formulario adjunto, varía la certificación de acuerdo al nivel de autorización solicitado.
Apoderado legal: las firmas deberán autenticarse por escribano público,
Responsable Administrativo de la Cuenta: el autorizado debe presentar el formulario de Autorización con firma certificada ante escribano, Banco o Policía.
Usuario / Autorizado Simple: el autorizado debe presentar el formulario de Autorización con firma certificada ante escribano, Banco o Policía.
- Recuerde que debe adjuntar al formulario, fotocopia de DNI (primera y segunda hoja / DNI tarjeta). Para empresas deberá también incluir carta poder, o contrato social, o sesión de derechos que autorice a su persona como Apoderado de la empresa.
En el caso de altas en empresas vigentes, no será necesario la presentación de documentación social (poder, actas, estatutos, contratos, etc) si el firmante ya presentó el comprobante con la respectiva documentación y la misma no está "vencida" legalmente o si cambia de firmante.

Una vez recibida esta documentación se procederá a realizar el cambio solicitado dentro de las 72 hs. hábiles. Le notificaremos el resultado de la operación.

Desde ya, quedamos a su disposición.

Atte.
Personal

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

Por la presente otorgo suficiente autorización a

D.N.I. /L.E./C.I. Nº Fecha de Nac. :/...../....., a realizar con Telecom Personal S.A. en mi nombre y representación la/s gestión/es a mi cargo.

A continuación, detallar el nivel de autorización otorgado:

(marcar con una cruz y adjuntar la documentación al momento de presentar el Formulario.)

- Apoderado Legal:** Realiza todo tipo de trámite. (Incluye alta y baja de líneas, cambio de titularidad, y servicios adicionales, Solicitud de detalle de llamadas y de facturación, etc.). En este caso el formulario debe encontrarse firmado y certificado por escribano (exclusivamente). En los casos que el apoderado no firme este formulario, deberá presentar copia de poder de Administración y disposición de bienes otorgado a su favor y certificado mediante escribano para realizar los trámites indicados anteriormente.
- Responsable Administrativo de la Cuenta:** Realiza todo tipo de trámite administrativo sobre la cuenta menos alta y baja de líneas, cambio de terminal (voluntario y siniestro), cambios de abono, detalle de llamadas, cambio de titularidad y alta o modificación de SVA con cargo de salida. En este caso el autorizado debe presentar el formulario de Autorización con firma certificada ante escribano, Banco o policía.
- Usuario / Autorizado Simple:** Recibe información general del servicio. No podrá realizar ningún tipo de trámite que implique alguna modificación en las condiciones contractuales acordadas con el titular. En este caso el autorizado debe presentar el formulario de Autorización con firma certificada ante escribano, Banco o Policía.

La persona autorizada deberá ser mayor de 18 años.

En el caso de altas en empresas vigentes, no será necesario la presentación de documentación social (poder, actas, estatutos, contratos, etc.) si el firmante ya presento el comprobante con la respectiva documentación y la misma no está "vencida" legalmente o si cambia de firmante.

Nombre y Apellido/ Razón Social D.N.I. /L.E./CI

CUIT:..... Domicilio

Localidad: C.P.A: Teléfono Fijo:

Teléfono Celular: Nº de Cuenta: Nº de S.S.:

Ciclo de facturación: Abono contratado:

Fecha de inicio del Contrato:...../...../..... Marca y modelo del terminal:

Imei:

Firma y aclaración del Titular

Firma y aclaración del Autorizado

Lugar y fecha: